



**Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto d'Istruzione Superiore "F.Tassara-G.Ghislandi"**

Via Folgore 16 – 25043 Breno (Bs) Tel: 0364/22461 – 0364/22462 - Fax: 0364/326301
sito: www.iistassara.edu.it e-mail uffici: bsis001009@istruzione.it P.E.C.: bsis001009@pec.istruzione.it
IBAN: IT11L056965416000053000X76 C.F.: 81002990174 C.U.U.: UF31QC

Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica"

Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53491
Titolo "KEEPING ON FEELING GOOD"
CUP G74D21000830006

Oggetto: Avviso interno per la costituzione del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA e di ELENCHI RISTRETTI ("SHORT LIST") DI PERSONALE INTERNO da cui attingere, per conferire l'incarico di realizzare

- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- Percorsi di MENTORING/ORIENTAMENTO COACHING
- Percorsi di MENTORING/ORIENTAMENTO MATERIE CURRICOLARI
- Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** Il Decreto Legge n.59 del 06 Maggio 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n.101 del 1° Luglio 2021 recante "*Misure urgenti relative al Fondo complementare al Piano di ripresa e resilienza e altre misure urgenti per gli investimenti*"
- VISTO** il Decreto Legge 6 Novembre 2021, n.152, convertito con modificazioni, dalla legge 29 Dicembre 2021, n.233 recante "*Disposizioni urgenti per l'attuazione del Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per la prevenzione delle infiltrazioni mafiose*" e, in particolare, l'articolo 24, relativo alla progettazione di scuole innovative;
- VISTO** il Piano Nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 Luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21 del 14 Luglio 2021;
- VISTA** nello specifico la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" - finanziato dall'Unione Europea – Next Generation EU;
- VISTO** il Decreto del Ministero dell'Istruzione Prot. 19 del 02/02/2024 Interventi di tutoraggio e formazione per la riduzione dei divari negli apprendimenti e il

- contrasto alla dispersione scolastica con il quale è stato assegnato a questo Istituto un finanziamento di € 170.890,51 per la realizzazione degli Interventi;
- VISTA** la nota del Ministero dell'Istruzione e del merito Prot. 58542 del 17/04/2024, con la quale sono state diramate le Istruzioni Operative relative all'investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica";
- VISTE** le delibere degli OO.CC. relative all'adozione dei progetti PNRR ed integrazione PTOF (Collegio dei docenti e Consiglio di Istituto);
- VISTO** il progetto "KEEPING ON FEELING GOOD presentato in data 03/10/2024 attraverso la piattaforma FUTURA;
- PRESO ATTO** che in data **03/10/2024** è stato rilasciato in piattaforma l'accordo di concessione firmato dal Direttore Generale e coordinatore dell'Unità di missione per il PNRR;
- VISTO** il Programma Annuale 2025 regolarmente approvato dal Consiglio di Istituto;
- VISTO** il provvedimento di assunzione a bilancio **30/10/2024**;
- PRESO ATTO** della necessità di costituire un TEAM per la prevenzione della dispersione scolastica;
- PRESO ATTO** della necessità di individuare le seguenti professionalità per la realizzazione dei percorsi formativi:

Percorso formativo	Professionalità	Ore
Team per la prevenzione della dispersione	Docente/tutor	765
Mentoring e orientamento	Esperto	1224
Potenziamento competenze di base	Esperto	690
Orientamento per le famiglie	Esperto	12
Percorsi laboratoriali co-curricolari	Esperto Tutor	100

- VISTO** l'art. 7 commi 6 e seguenti del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 e ss.mm.ii.;
- VISTI** gli artt. 2222 e segg. c.c.
- VISTO** il "Regolamento recante la disciplina per il conferimento di incarichi di collaborazione ad esperti esterni" approvato dal Consiglio d'Istituto di questa istituzione scolastica con delibera n.204 del 29/03/2023;
- VISTO** il quaderno n° 3 - "Istruzione per l'affidamento di incarichi individuali" del Ministero dell'Istruzione;
- VISTO** il decreto prot. n° 22708 del 06/02/2025 per l'avvio del procedimento di selezione del personale volta al conferimento degli incarichi relativi al progetto;

EMANA

l'Avviso interno per la costituzione del TEAM PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE e di elenchi ristretti ("shortlist") di docenti interni da cui attingere, per conferire l'incarico finalizzato a realizzare

- Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento
- Percorsi di MENTORING/ORIENTAMENTO COACHING
- Percorsi di MENTORING/ORIENTAMENTO MATERIE CURRICOLARI

➤ Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari

nell'ambito della linea di investimento 1.4. "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica" - Codice progetto M4C1I1.4-2024-1322-P-53491- Titolo **KEEPING ON FEELING GOOD**

Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento di incarichi individuali (a seguire, anche «Incarico»), per la selezione di esperti da individuare fra il personale interno nell'ambito del progetto PNRR sopra richiamato.

Si evidenzia che, nel caso in cui le graduatorie conseguenti a questo avviso NON fossero ulteriormente sufficienti a coprire i bisogni, l'Istituzione Scolastica potrà provvedere, previa acquisizione della disponibilità, a stipulare INCARICHI DIRETTI, senza riaprire un nuovo avviso per il reperimento personale.

Nello specifico verranno selezionate le seguenti figure:

Ruolo	Compiti / area (in sintesi)	N° unità da reclutare	N° ore previste	Compenso orario (lordo Stato)
Esperto/tutor	Team per la prevenzione della dispersione scolastica	10	760	Euro 34,00

RUOLO	INCARICO	Compenso orario (lordo Stato)
Esperto	Potenziamento competenze di base	Euro 79,00
Esperto	Mentoring/orientamento coaching	Euro 42,00
Esperto	Mentoring/orientamento materie curriculari	Euro 42,00
Esperto	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Euro 79,00
Tutor	Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	Euro 34,00

Compiti dei membri del TEAM DELLA DISPERSIONE

- Procedere all'analisi del contesto e supportare l'Istituzione Scolastica nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato
- Effettuare una mappatura dei fabbisogni delle studentesse e degli studenti individuati

- Coadiuvare il Dirigente Scolastico nella progettazione e nella gestione degli interventi di riduzione dell'abbandono all'interno della scuola
- Raccordarsi con le altre scuole del territorio, con i servizi sociali, con i servizi sanitari e con le organizzazioni del volontariato da coinvolgere eventualmente nella realizzazione
- Favorire il pieno coinvolgimento delle famiglie

Compiti dell'ESPERTO

- redigere un puntuale progetto didattico personalizzato con il ricorso a metodologie didattiche innovative, così da non reiterare l'intervento didattico curricolare promuovendo la motivazione e l'autostima degli apprendenti;
- coordinarsi con l'ufficio tecnico per eventuali necessità in termini di spazi, strumentazione, ausili didattici necessari per lo svolgimento delle attività previste per ciascuno studente;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- collaborare alla somministrazione di questionari al fine di verificare l'andamento e gli esiti della formazione e delle attività didattico-organizzative;
- curare il monitoraggio l'andamento del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- compilare, accedendo all'apposita piattaforma, oltre al registro degli incontri anche il *timesheet*;
- interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
- provvedere alla stesura di una relazione finale.

Compiti del TUTOR (per percorsi co-curricolari)

- predisporre, in collaborazione con l'Esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti dell'intervento, che dovranno essere suddivisi in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- partecipare alle riunioni programmate dall'Istituzione scolastica in merito alla realizzazione del progetto;
- supportare/interagire con il docente esperto nello sviluppo del percorso co-curricolare rivolto agli studenti, aiutandoli nella stesura di appunti, nella redazione di sintesi, di mappe concettuali e di grafici
- avere cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, l'orario di inizio e fine lezione, accertare l'avvenuta compilazione della prevista documentazione relativa a ciascun allievo;
- compilare il registro degli incontri per le parti di propria competenza, accedendo all'apposita piattaforma con la password personale;
- monitorare l'andamento del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- interagire con il Team per la prevenzione della dispersione, anche per il rilascio degli attestati;
- mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per aver contezza della ricaduta dell'intervento sul curricolare.

Articolo 2 – Destinatari

Personale interno in possesso dei requisiti richiesti.

L'inserimento nella *shortlist* non costituisce impegno per l'istituto alla stipula del contratto, in quanto i corsi verranno attivati in seguito alla verifica dei bisogni interni e subordinati all'adesione da parte degli studenti.

Articolo 3 – Requisiti

1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - i. abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - ii. abbiano il godimento dei diritti civili e politici;
 - iii. non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
 - iv. possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni a cui la presente procedura di selezione si riferisce;
 - v. non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - vi. non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - vii. non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale;
 - viii. non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;
 - ix. non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso di uno dei seguenti titoli d'accesso:

TEAM DELLA DISPERSIONE	
TITOLO DI ACCESSO	Titolo di accesso previsti insegnamento di materie curriculari all'interno dell'Istituto

PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO	
TITOLO DI ACCESSO	Titolo di accesso previsti per l'insegnamento della relativa disciplina

Percorsi di MENTORING/ORIENTAMENTO COACHING	
TITOLO DI ACCESSO	<p>Titolo di accesso</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laurea in Psicologia/Scienze dell'educazione/Pedagogia/Psicopedagogia • Diploma di educatore professionale • Specializzazione in sostegno • Incarico di componente Ufficio PLACEMENT

Percorsi di MENTORING/ORIENTAMENTO MATERIA CURRICOLARE	
TITOLO DI ACCESSO	Titolo di accesso previsti per l'insegnamento della relativa disciplina

Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari	
TITOLO DI ACCESSO	Titolo di accesso previsti per l'insegnamento della relativa disciplina

Articolo 4 – Criteri di selezione

1. Ai fini della partecipazione alla procedura di selezione in oggetto sono richiesti i titoli e le esperienze professionali dettagliate nella griglia di valutazione sottostante:
2. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e professionali presentati, come segue:

GRIGLIA VALUTAZIONE CANDIDATURE PERSONALE INTERNO PER TEAM DELLA DISPERSIONE

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di laurea (PER ITP) oppure ulteriore laurea	PUNTI 4	Max 4 punti
	Possesso di altro titolo di studio rilasciato da Università	PUNTI 1 per ulteriore titolo	Max 2 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Precedenti partecipazioni o incarichi in PROGETTI EUROPEI	4 PUNTI per incarico	Max 20 punti
	Anzianità di servizio a tempo indeterminato	2 PUNTI per ogni anno	Max 40 punti
	Precedenti esperienze nella gestione di piattaforme GPU, SIF, MEPA ecc	2 PUNTI per esperienza di durata annuale	Max 10 punti
	Incarico di funzione strumentale/ responsabile plesso	2 PUNTI per esperienza di durata annuale	Max 8 punti
	Incarico di collaboratore del DS o animatore digitale	2 PUNTI per esperienza di durata annuale	Max 8 punti
	Incarico relativo all'Ufficio Tecnico	2 PUNTI per esperienza di durata annuale	Max 8 punti

GRIGLIA VALUTAZIONE CANDIDATURE PERSONALE INTERNO PER PERCORSI DI POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE, DI MOTIVAZIONE E ACCOMPAGNAMENTO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di laurea (PER ITP) oppure ulteriore laurea	PUNTI 4	Max 4 punti
	Dottorato di ricerca, perfezionamenti o specializzazioni biennali post-laurea afferenti alla tipologia di intervento	PUNTI 1 per ulteriore titolo	Max 2 punti
	Corsi di formazione di durata di almeno 10 ore afferenti alla tipologia di intervento	PUNTI 2 per ulteriore titolo	Max 4 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze nel ruolo di esperto in progetti PON – POR – PNSD – PNRR coerenti con l’incarico richiesto	5 PUNTI per incarico	Max 30 punti
	Anzianità di servizio a tempo indeterminato	2 PUNTI per ogni anno	Max 40 punti
	Precedenti esperienze nella gestione di piattaforme GPU, SIF, MEPA ecc	2 PUNTI per esperienza di durata annuale	Max 10 punti
	Esperienze nel ruolo di docente in progetti di ampliamento dell’offerta formativa quali sportelli didattici e corsi di recupero e/o corsi di italiano L2 (non PNRR)	2 PUNTI per ogni corso	Max. 10 punti

GRIGLIA VALUTAZIONE CANDIDATURE PERSONALE INTERNO MENTORING/ORIENTAMENTO COACHING

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di Laurea Triennale	PUNTI 5	Max 5 punti
	Possesso di Laurea Magistrale	PUNTI 8	Max 8 punti
	Si valuta il possesso di un solo titolo di laurea		
	Possesso di altro titolo di studio rilasciato da Università coerente col profilo richiesto	PUNTI 2 per ulteriore titolo	Max 4 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Precedenti partecipazioni o incarichi in PROGETTI EUROPEI attinenti a coaching e orientamento, strategie motivazionali, mentoring	5 PUNTI per incarico	Max 30 punti
	Anzianità di servizio a tempo indeterminato	2 PUNTI per ogni anno	Max 40 punti
	Precedenti esperienze nella gestione di piattaforme GPU, SIF, MEPA ecc	2 PUNTI per esperienza di durata annuale	Max 10 punti
	Interventi come formatore nell'ambito di progetti finalizzati a coaching e orientamento, strategie motivazionali, mentoring	1 PUNTI per ogni intervento	Max. 5 punti
	Frequenza di corsi di min. 20 ore con rilascio attestato conoscenze specifiche relative a coaching, mentoring, orientamento	1 PUNTI Per corso	Max. 3 punti

**GRIGLIA VALUTAZIONE CANDIDATURE PERSONALE INTERNO MENTORING/ORIENTAMENTO
MATERIE CURRICOLARI**

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di ulteriore laurea	PUNTI 2 per ulteriore titolo	Max 4 punti
	Dottorato di ricerca, perfezionamenti o specializzazioni biennali post-laurea afferenti alla tipologia di intervento	PUNTI 2 per ulteriore titolo	Max 4 punti
	Corsi di formazione di durata di almeno 10 ore afferenti alla tipologia di intervento	PUNTI 2 per ulteriore titolo	Max 4 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze nel ruolo di esperto in progetti PON – POR – PNSD – PNRR coerenti con l’incarico richiesto	5 PUNTI per incarico	Max 30 punti
	Anzianità di servizio a tempo indeterminato	2 PUNTI per ogni anno	Max 40 punti
	Precedenti esperienze nella gestione di piattaforme GPU, SIF, MEPA ecc.	2 PUNTI per esperienza di durata annuale	Max 10 punti
	Esperienze nel ruolo di docente in progetti di ampliamento dell’offerta formativa quali sportelli didattici e corsi di recupero e corsi di italiano L2 (NON PNRR)	2 PUNTI per ogni corso	Max. 8 punti

**GRIGLIA VALUTAZIONE CANDIDATURE PERSONALE INTERNO PERCORSI FORMATIVI E
LABORATORIALI CO-CURRICULARI**

DOCENTE ESPERTO

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di ulteriore laurea	PUNTI 2 per ulteriore titolo	Max 4 punti
	Dottorato di ricerca, perfezionamenti o specializzazioni biennali post-laurea afferenti alla tipologia di intervento	PUNTI 2 per ulteriore titolo	Max 4 punti
	Corsi di formazione di durata di almeno 10 ore afferenti alla tipologia di intervento	PUNTI 2 per ulteriore titolo	Max 4 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze nel ruolo di esperto in progetti PON – POR – PNSD – PNRR coerenti con l’incarico richiesto	5 PUNTI per incarico	Max 30 punti
	Anzianità di servizio a tempo indeterminato	2 PUNTI per ogni anno	Max 40 punti
	Precedenti esperienze nella gestione di piattaforme GPU, SIF, MEPA ecc	2 PUNTI per esperienza di durata annuale	Max 10 punti
	Esperienze ed attività specifiche nella progettazione e gestione di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione riferite a percorsi similari (NON PNRR)	2 PUNTI per ogni corso	Max. 8 punti

TUTOR

CRITERI DI SELEZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	MODALITÀ DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO
Titoli di studio <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Possesso di laurea	PUNTI 2 per ulteriore titolo	Max 4 punti
	Dottorato di ricerca, perfezionamenti o specializzazioni biennali post-laurea afferenti alla tipologia di intervento	PUNTI 2 per ulteriore titolo	Max 4 punti
	Corsi di formazione di durata di almeno 10 ore afferenti alla tipologia di intervento	PUNTI 2 per ulteriore titolo	Max 4 punti
Esperienza professionale <i>(Da valutare alla luce del curriculum vitae)</i>	Esperienze nel ruolo di esperto in progetti PON – POR – PNSD – PNRR coerenti con l'incarico richiesto	5 PUNTI per incarico	Max 30 punti
	Anzianità di servizio a tempo indeterminato	2 PUNTI per ogni anno	Max 40 punti
	Precedenti esperienze nella gestione di piattaforme GPU, SIF, MEPA ecc	2 PUNTI per esperienza di durata annuale	Max 10 punti
	Esperienze ed attività specifiche nella progettazione e gestione di interventi riguardanti gli studenti in condizione di fragilità e/o a rischio dispersione riferite a percorsi similari	2 PUNTI per ogni corso	Max. 8 punti

Articolo 5 – Durata dell'incarico

L'attività oggetto dell'incarico potrà essere svolta a decorrere dalla data dell'incarico.

L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 6 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

La prestazione professionale svolta dai docenti tutor ed esperti graverà sui costi diretti per lo specifico percorso formativo:

	Team della DISPERSIONE	Euro 34,00/h I.s
Esperto	Potenziamento competenze di base	Euro 79,00/h I.s.
Esperto	Mentoring/orientamento coaching	Euro 42,00/h I.s.

Esperto	Mentoring/orientamento materie curriculari	Euro 42,00/h I.s.
Esperto	Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	Euro 79,00/h I.s.
TUTOR	Percorsi formativi e laboratoriali co-curriculari	Euro 34,00/h I.s.

Sui compensi, da corrispondere in proporzione alle ore e effettivamente svolte e rilevate (attraverso *timesheet* o sistemi elettronici), saranno applicate le ritenute assistenziali e fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

Articolo 7 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, **entro e non oltre le ore 13,00** del 20/02/2025 a IIS TASSARA GHISLANDI, a mezzo email bsis001009@istruzione.it
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato *sub "A"*, che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata da:
 - i. *curriculum vitae* del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
4. Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.

Articolo 8 - Valutazione delle domande

L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Una volta giunto a scadenza il presente avviso, le istanze saranno valutate da una apposita commissione nominata dal Dirigente Scolastico sulla base di quanto esplicitamente dichiarato nel CV.

Nel caso di parità di punteggio tra candidati interni verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web della Scuola <https://www.iistassara.edu.it/>.

Trascorso il termine di 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo.

Articolo 9 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 10 - Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 DPR 445/2000, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata revoca dell'incarico.

Articolo 11 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 Agosto 1990, n. 241, il responsabile del procedimento nella presente selezione è il Dirigente Scolastico, Roberta Pugliese.

Articolo 12 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003, art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679 e del D.Lgs 101/2018 riguardanti "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge.

Il titolare del trattamento è IIS TASSARA GHISLANDI, rappresentato dal Dirigente Scolastico pro-tempore Roberta Pugliese.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) è l'avv. Adriana Peduto, reperibile al seguente indirizzo email: DPO@IISTASSARAGHISLANDI.IT

I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link <https://www.iistassara.edu.it/>, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del medesimo sito istituzionale.

Articolo 14 – Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del d.lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al d.lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Roberta Pugliese

All. A: *Schema* di Domanda di partecipazione personale interno.